

# ほほえみ会計 インストールマニュアル Windows Vista 版

## 目次

0. はじめに .....	- 2 -
1. ほほえみ会計インストーラーのダウンロード .....	- 3 -
2. ほほえみ会計のインストール .....	- 5 -
3. ほほえみ会計のアップデートと起動確認 .....	- 8 -

※今回のインストール作業を行なっていただくにあたり、

現行の事務所/企業 ID、ユーザーID のメモを控えて下さい。

ほほえみ会計起動時に必要になります。

## 0. はじめに

本書では、「ほほえみ会計」のインストール方法について説明します。

### ●●● インストール前の確認事項 ●●●

(1)本製品は、初回にインストールが必要になります。

※ 一度インストールした後にプログラムがバージョンアップされた場合は、ログイン時に自動的にアップデートされます。

(2)本製品をインストールする際は、他に起動しているプログラムをすべて終了させてから、本製品のインストールを行って下さい。

(3)インストールは、コンピュータの管理者、または administrator 権限を所持したユーザーで行って下さい。本製品はインストールしたユーザーでのみ起動する事ができます。

### ●●● 注意事項 ●●●

UAC(ユーザーアカウント制御)の設定をされている場合は、インストールを進めていくと下記の画面が表示されますので、「はい (Y)」を選択して進めて下さい。



## 1. ほほえみ会計インストーラーのダウンロード

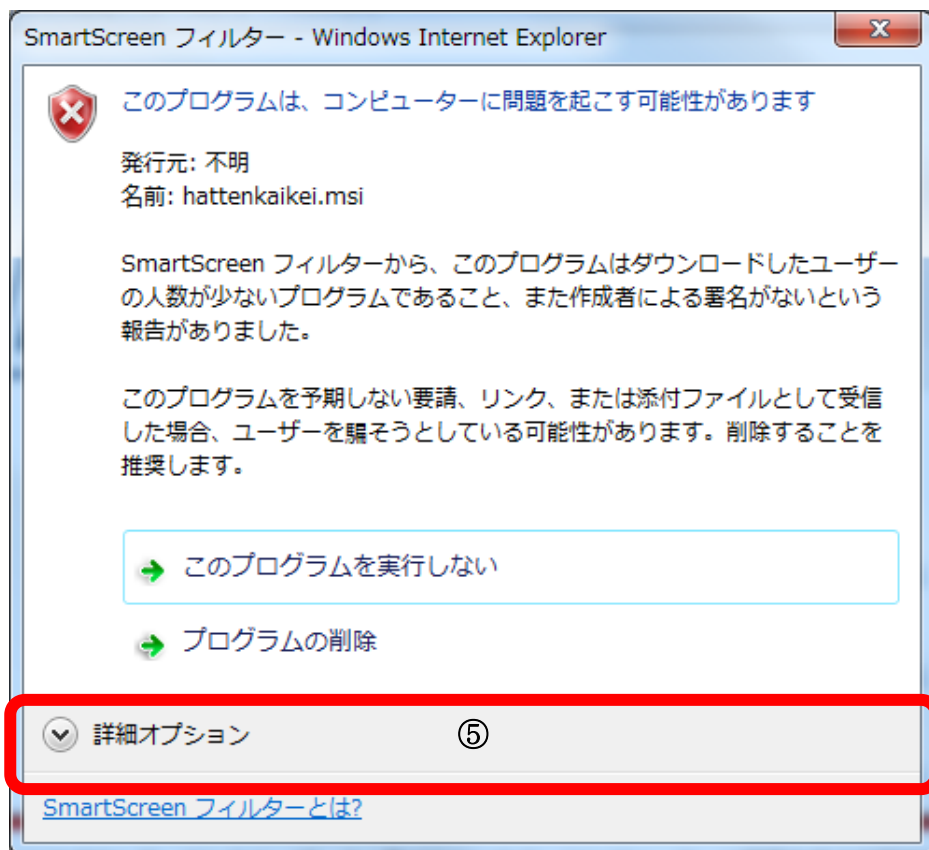
- ① 「Internet Explorer」を起動します。  
アドレスバーに「<http://dl.cloud-solution.jp/hohoemi>」を入力し、Enter を押して下さい。
- ② 「ほほえみ会計 ダウンロード」をクリックして下さい。
- ③ 画面下にメッセージが出ますので、「実行」をクリックして下さい。  
インストーラーをダウンロードしますので、そのままお待ち下さい。



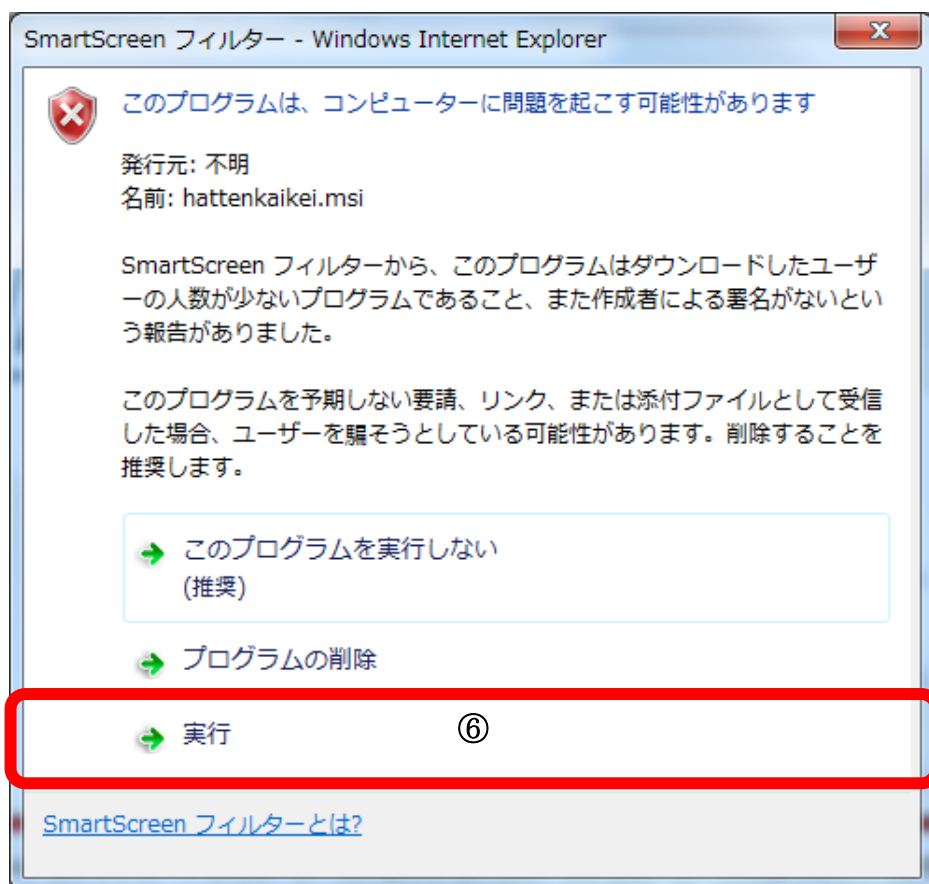
- ④ 「操作(A)」をクリックしてください。  
※このメッセージが出ない場合は P5 へ進んで下さい。



- ⑤ 「詳細オプション」をクリックしてください。

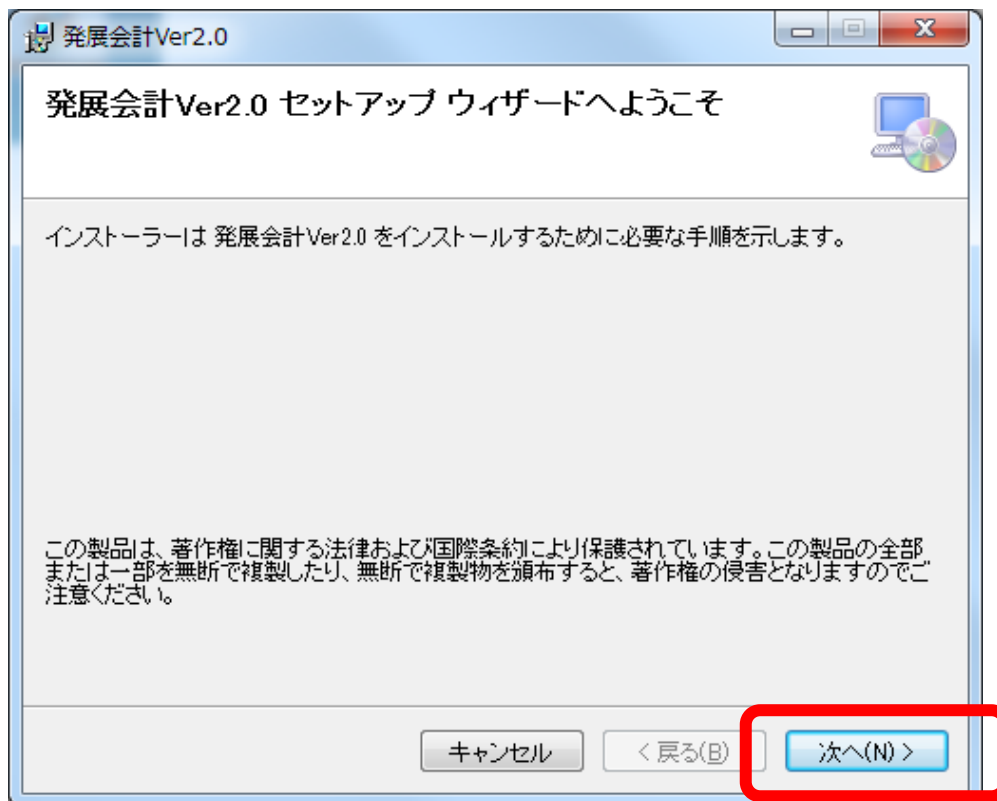


- ⑥ 「実行」をクリックしてください。

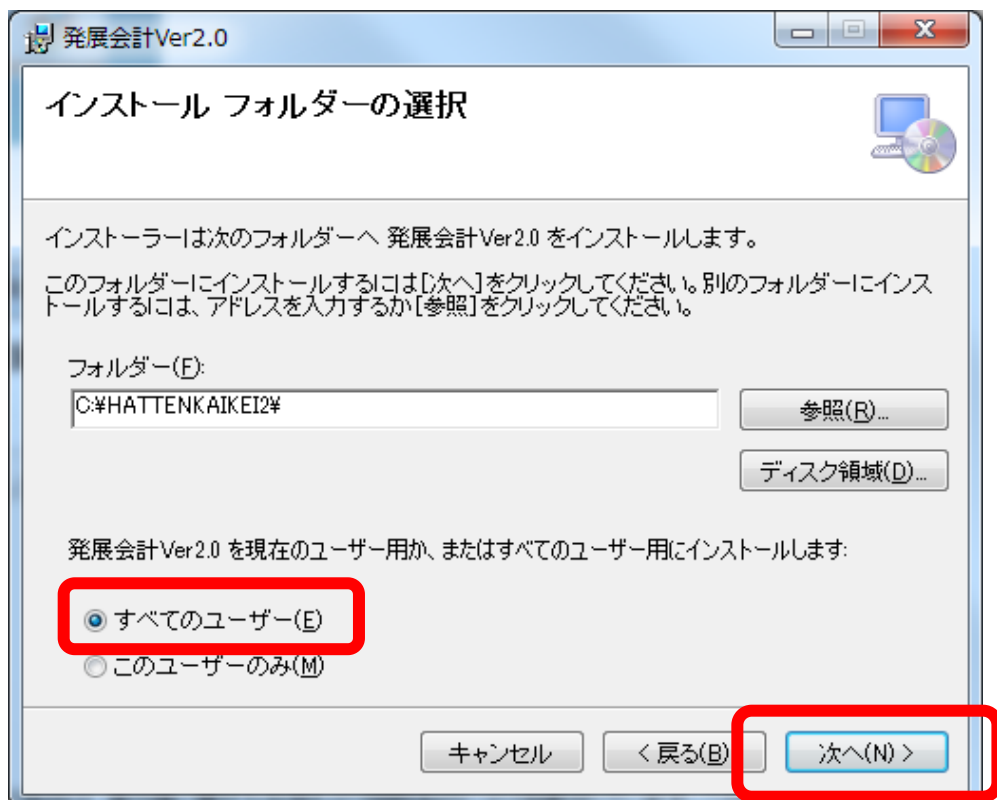


## 2. ほほえみ会計のインストール

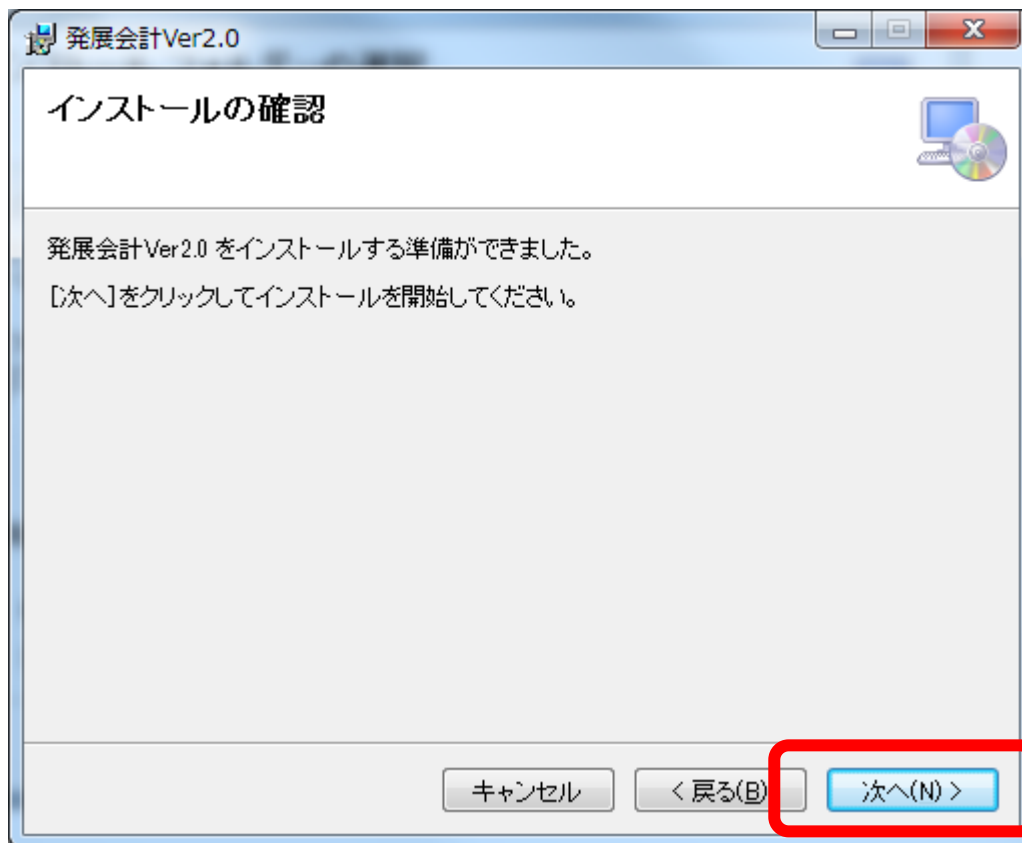
- ① 「次へ」をクリックして下さい。



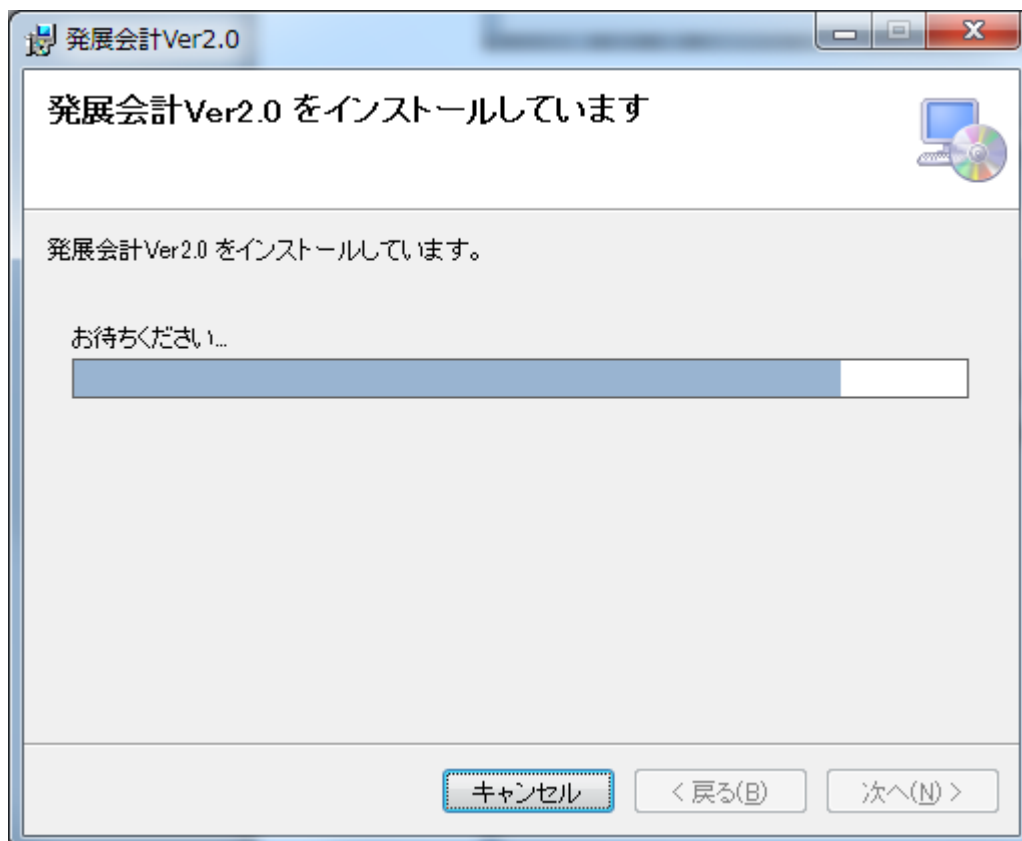
- ② すべてのユーザー (E) にチェックが入っていることを確認して「次へ」をクリックして下さい。  
※ 「このユーザーのみ」でインストールした場合、別のユーザーではアンインストールできなくなる場合がありますので、ご注意ください。



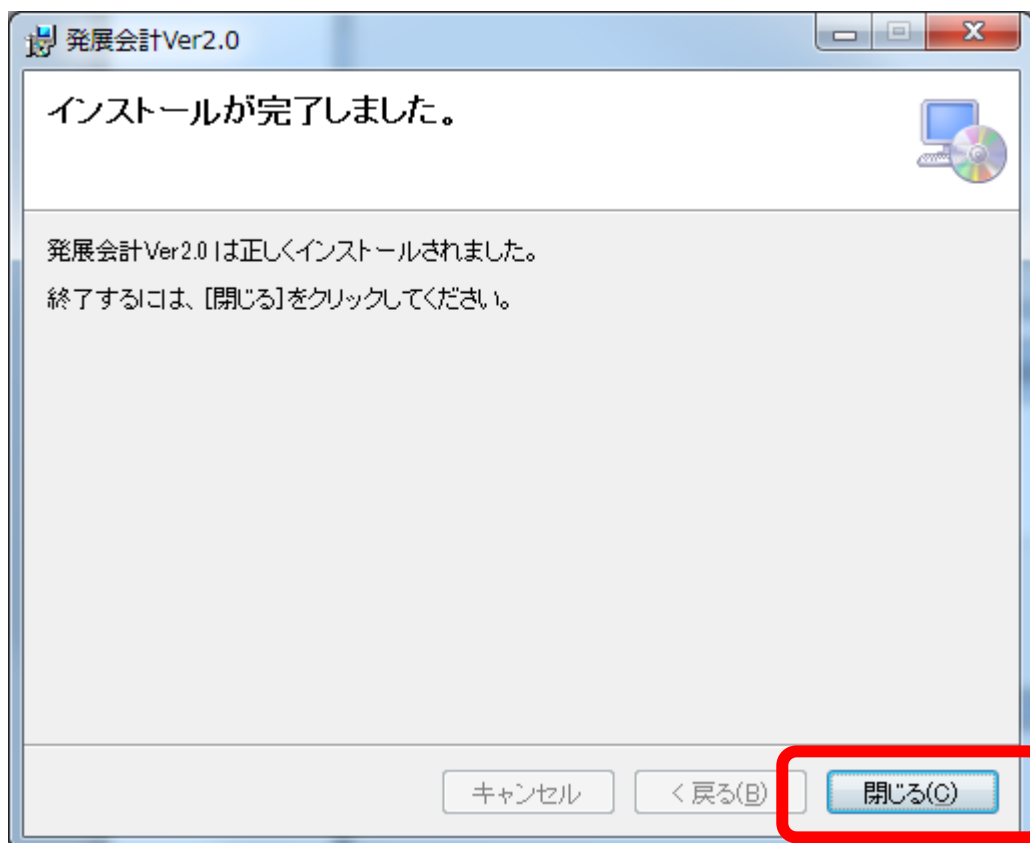
③ 「次へ」をクリックして下さい。



④ インストールをしていますので、完了するまでそのままお待ち下さい。



⑤ インストールが完了しましたら「閉じる」をクリックして下さい。



⑥ デスクトップに「発展会計2」が作成されているか確認をしてください。



### 3. ほほえみ会計のアップデートと起動確認

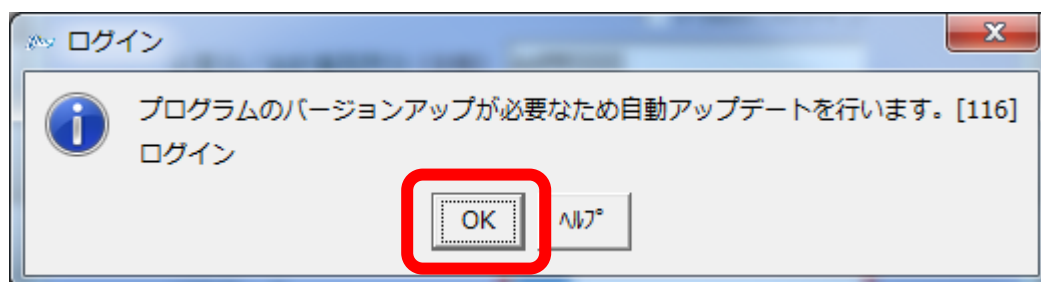
- ① デスクトップの「発展会計2」をダブルクリックして起動して下さい。



- ② ご自身の「企業ID/会計事務所ID」、「ユーザID」、「パスワード」を入力して「OK」をクリックして下さい。

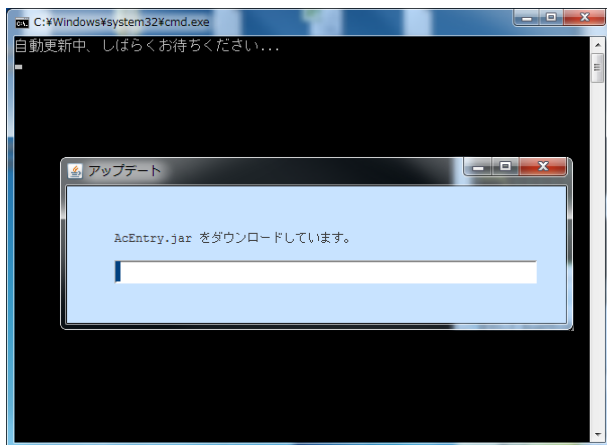
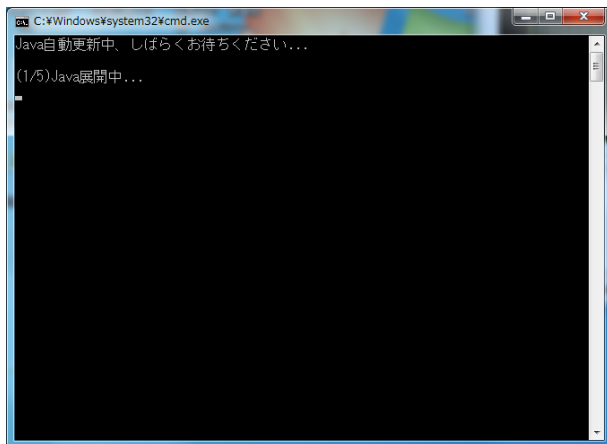
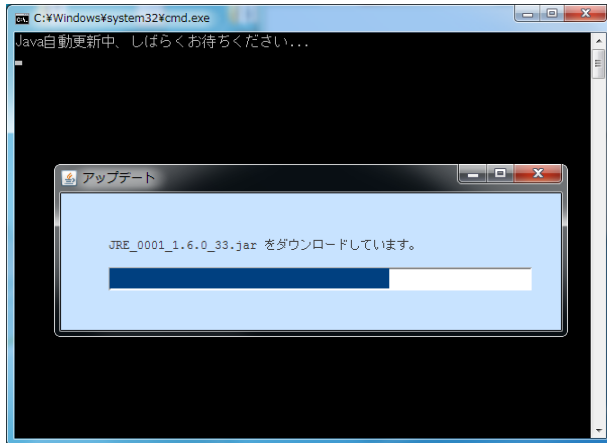
A screenshot of the 'ログイン' (Login) dialog box. The dialog has a title bar with 'ログイン' and a close button. Below the title bar is a purple header with 'ログイン' in white. The main area contains three input fields: '企業ID/会計事務所ID (8桁)' with the value 'AAWW0000', 'ユーザID (11桁)' with the value 'AAWW0000004', and 'パスワード' with the value '\*\*\*\*\*'. A red box highlights the three input fields. At the bottom, there are four buttons: 'OK', 'キャンセル', 'パスワード変更', and 'ヘルプ (F1)'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

- ③ 「OK」をクリックして下さい。





④ 初回アップデートをしていますので、そのまましばらくお待ち下さい。



- ⑤ アップデートが完了しましたら再度ログイン画面が表示されますので、もう一度、ご自身の「企業ID/会計事務所ID」、「ユーザID」、「パスワード」を入力して「OK」をクリックして、ログインして下さい。

ログイン

ログイン

J-SaaSにログイン

企業ID/会計事務所ID (8桁) AAWW0000

ユーザID (11桁) AAWW0000004

パスワード \*\*\*\*\*

OK キャンセル パスワード変更 F7 (F1)

ログイン成功

BizUP 発展会計

前回ログイン 2012/07/25 10:11 前回ログアウト 2012/07/25 11:28

ログイン完了

閉じる

- ⑥ ほほえみ会計に問題なくログインできているか確認して下さい。

以上で終了です。